

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1582»

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического совета № 1

от «28» 08 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

М.Н. Русецкая

«28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ Школа №1582

Е.В. Рыбакова

«28» 08 2020г.



Положение
о педагогическом работнике, осуществляющем
руководство классом в ГБОУ Школа №1582

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и ответственность педагога, осуществляющего деятельность по руководству классом, его место и роль в воспитательной системе и структуре управления общеобразовательной организации.

Руководство классом – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся в общеобразовательной организации.

1.2. Руководитель класса — педагогический работник общеобразовательной организации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому руководителем общеобразовательной организации делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенном классе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне класса и предоставлены необходимые ресурсы.

1.3. В своей деятельности руководитель класса руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2019 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (2020 г.), а также Постановлениями и Распоряжениями Мэра и Правительства города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом общеобразовательной организации, основными образовательными программами, рабочей программой воспитания, ежегодными календарными планами воспитательной работы, настоящим Положением, другими локальными актами общеобразовательной организации, направленными на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Руководитель класса назначается приказом руководителя общеобразовательной организации с заключением дополнительного соглашения к Трудовому договору сроком на один учебный год. За выполнение функций руководителя класса, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в ГБОУ Школа № 1582.

1.5. За высокую результативность Руководителю класса могут устанавливаться на учебный год ежемесячные стимулирующие выплаты, а также производиться разовые премиальные выплаты в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда и/или иным локальным актом школы, регламентирующим осуществление таких выплат, на основе разработанных в общеобразовательной организации критериев эффективности процесса и результата деятельности руководителя класса

1.6. Общее руководство деятельностью Руководителя класса осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. Свою деятельность руководитель класса координирует с заместителями руководителя общеобразовательной организации, учителями, педагогами дополнительного образования, работающими в классе, иными специалистами школы в соответствии с «Регламентом взаимодействия педагога, осуществляющего руководство классом, с администрацией и педагогами общеобразовательной организации», а также с Управляющим советом, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. На период отпуска или временной нетрудоспособности Руководителя класса его обязанности могут быть возложены приказом руководителя общеобразовательной организации на другого педагогического работника.

1.9. Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в коллективе класса, межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.10. Воспитательные цели и задачи реализуются Руководителем класса как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении вверенного класса как малой социальной группы.

1.11. **Основной целью** деятельности Руководителя класса является создание условий для реализации личностного развития и самоопределения каждого обучающегося, его успешной социализации в обществе на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и общепринятых правил и норм поведения в интересах ребёнка, семьи, общества.

1.12. **Основными задачами** деятельности Руководителя класса являются:

- формирование классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоопределения каждого обучающегося;
- координация образовательного процесса в классе; разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
- организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности, в том числе коллективной и индивидуальной творческой деятельности, вовлекающей каждого ребёнка в разнообразные коммуникативные ситуации; гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- формирование у обучающихся:
 - высокого уровня духовно-нравственного развития, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире;
 - внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью, культуре насилия, жестокости, агрессии, к аутоагрессивному поведению.
 - активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к культурно-исторической общности российского народа и судьбе России, в том числе за счёт использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений;
 - культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде;
- защита прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и др., гарантий доступности ресурсов системы образования, участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей.

1.13. Функции классного руководителя

1.13.1. Аналитико-прогностическая функция:

- анализ индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, динамики их развития;
- выявление специфики и динамики развития классного коллектива;
- анализ условий и особенностей воспитания каждого обучающегося в семье;
- анализ влияния школьной среды и социума на обучающихся класса;
- прогнозирование образовательных результатов, уровней индивидуального развития обучающихся;
- определение и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого обучающегося в классе;
- прогнозирование этапов формирования классного коллектива, последствий отношений, складывающихся в классном коллективе, оценивание рисков.

1.13.2. Организационно-координирующая функция:

- координация образовательной деятельности каждого обучающегося и класса в целом;
- формирование коллектива в классе;
- реализация подходов в воспитании, соответствующих воспитательной модели общеобразовательной организации;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- организация взаимодействия учителей, педагогов дополнительного образования, иных специалистов, в том числе для организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- работа с электронными системами поддержки образовательного процесса.

1.13.3. Коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений между участниками образовательного процесса, создание благоприятного климата в классном коллективе;
- обеспечение четкого функционирования в классе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;
- оказание помощи обучающимся в адаптации в коллективе и социализации в обществе.

2. Обязанности Руководителя класса

2.1. Осуществлять лично-ориентированную деятельность по воспитанию и социализации обучающихся

2.1.1. Исходя из особенностей обучающихся вверенного класса, используя имеющиеся ресурсы образовательной организации, образовательные возможности города, в том числе участия в городских проектах, применяя проектный подход, самостоятельно определять цели, задачи и ожидаемые результаты работы, планировать деятельность по управлению развитием каждого обучающегося и классного коллектива для достижения указанных результатов.

2.1.2. Изучать особенности, интересы, способности, потребности школьников и помогать им в их реализации. Мотивировать всех участников образовательного процесса, прогнозировать и анализировать результаты деятельности каждого обучающегося и класса в целом, сопровождая освоение обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

обеспечивать включенность обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.

2.1.3. Способствовать предпрофессиональному самоопределению обучающихся класса в соответствии с индивидуальными траекториями развития, использовать комплексный подход при выборе форм участия обучающихся во внеурочной деятельности.

2.1.4. Оказывать помощь и содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, научные общества и пр.) как в общеобразовательной организации, так и иных учреждениях города.

2.1.5. Оказывать необходимую педагогическую и психологическую помощь и поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в том числе помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях (проблемных, стрессовых и конфликтных).

2.1.6. Осуществлять профилактическую деятельность и индивидуальную работу с обучающимися по профилактике асоциального, девиантного и аутоагрессивного поведения, особенно с детьми, входящими в «группу риска».

2.1.7. Содействовать повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, мотивации к обучению, развитию познавательных интересов у детей с устойчиво низкими образовательными результатами, в том числе путём контроля посещаемости и успеваемости. Осуществлять ежедневный контроль и анализ:

- успеваемости обучающихся класса с принятием управленческих решений для устранения учебной перегрузки и академической задолженности обучающихся, обеспечением информированности родителей (законных представителей) о текущей успеваемости детей;
- посещаемости обучающимися класса уроков с выяснением причин пропусков учебных занятий и опозданий и принятием необходимых управленческих решений;
- соблюдения обучающимися класса Устава, Правил для учащихся и других локальных актов общеобразовательной организации.

2.1.8. Создавать условия для общественного признания достижений каждого ребенка.

2.2. Осуществлять воспитательную деятельность в классе как социальной группе

2.2.1. Изучать и анализировать характеристики класса как малой социальной группы. Проводить работу по сплочению классного коллектива, развитию умения взаимодействовать, работать в команде. Организовывать совместно с руководителями других классов взаимодействие обучающихся различного уровня (внутри параллели, межвозрастное), направленное на принятие ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.

2.2.2. Инициировать и поддерживать социально значимую деятельность обучающихся, побуждать их к самоуправлению, курировать ученическое самоуправление в классе, вовлекать их в реализацию социальных и образовательных проектов.

2.2.3. Предупреждать возможные конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений; конструктивно строить коммуникацию с коллегами, администрацией, обучающимися и родителями (законными представителями); создавать для детей атмосферу доброжелательности и успешности.

2.2.4. Проводить профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости и агрессии в классном коллективе.

2.2.5. Выступать координатором межведомственного взаимодействия в работе по профилактике негативных проявлений и выявлению социального неблагополучия, проводить необходимую педагогическую коррекцию асоциальных проявлений в поведении обучающихся класса, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе; в сложных случаях

незамедлительно информировать администрацию общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.6. Поддерживать внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий с целью укрепления физического и психологического здоровья обучающихся; вести пропаганду здорового образа жизни, привлекать обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, сдаче норм ГТО.

2.2.7. Организовывать изучение обучающимися класса правил безопасного поведения и осуществлять контроль за их соблюдением. Незамедлительно извещать администрацию школы и родителей (законных представителей) обучающихся обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью детей вверенного класса.

2.2.8. Участвовать в организации питания обучающихся класса. Особое внимание уделять организации питания обучающихся из социально незащищенных семей.

2.3. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом

2.3.1. Координировать и направлять деятельность учителей, педагогов дополнительного образования, иных специалистов, работающих с классом. Обеспечить регулярную работу совета педагогов, работающих в классе, - «малого педсовета».

2.3.2. Своевременно формировать запрос на сопровождение специалистами детей, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции. Оказывать содействие специалистам школы и привлекаемым специалистам для комплексной поддержки обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Контролировать соблюдение прав обучающихся класса.

2.3.3. Взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся.

2.3.4. Участвовать в работе педагогического и методического советов, профессиональных объединений, в том числе руководителей класса, в административных совещаниях и заседаниях совета по профилактике, на которых рассматриваются вопросы по вверенному классу.

2.3.5. Обеспечить четкое функционирование в классе системы обмена информацией и своевременное информирование всех участников образовательных отношений. Своевременно в соответствии с «Регламентом взаимодействия руководителя класса с администрацией и педагогами образовательной организации» представлять необходимую информацию администрации и педагогам.

2.4. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся

2.4.1. Привлекать родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка. Оказывать поддержку семейному воспитанию и семейным ценностям, содействовать формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

2.4.2. Выступать первой инстанцией, модератором и медиатором при рассмотрении обращений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся к администрации и педагогам по вопросам организации образовательного процесса и его результатам в вверенном классе.

2.4.3. Содействовать повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей.

2.5. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с социальными партнёрами (образовательными, научными, культурными, досуговыми, спортивными,

правоохранительными, медицинскими и др. организациями города), способствуя предпрофессиональному самоопределению каждого ребёнка, оказывая комплексную поддержку детей из групп риска, детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, детей с ОВЗ, одарённых детей.

2.6. Вести обязательную документацию:

- электронный журнал;
- годовой план работы Руководителя класса;
- своевременно предоставлять информацию об изменениях персональных данных обучающихся вверенного класса для внесения в АИС «Контингент».

2.7. Постоянно повышать квалификацию в сфере современных воспитательных и социальных технологий, психологии, управленческой деятельности.

3. Права Руководителя класса

3.3.1. На основании Программы развития и Основных образовательных программ, рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, педагогические технологии и формы работы с обучающимися и родителями (законными представителями) вверенного класса для осуществления воспитательной деятельности.

3.3.2. Участвовать в разработке проектов локальных актов общеобразовательной организации, в том числе, в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (составлении рабочей программы воспитания, общешкольного плана работы, календарного плана воспитательной работы, др.) и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

3.3.3. Вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации, администрации, педагогического и Управляющего советов предложения по развитию и совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации, расстановке педагогических кадров в вверенном классе как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

3.3.4. В соответствии с общешкольным планом работы, календарным планом воспитательной работы самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся класса в общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектах, акциях и мероприятиях.

3.3.5. Запрашивать и своевременно получать от администрации образовательной организации информационные материалы и нормативно-правовые документы, имеющиеся в ее распоряжении ресурсы, необходимые для исполнения своих обязанностей. По согласованию с администрацией использовать инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с классом.

3.3.6. Согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса.

3.3.7. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью как руководителя класса.

3.3.8. По внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами образовательной организации детей, нуждающихся в педагогической и психологической коррекции.

3.3.9. Посещать проводимые учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, иными специалистами занятия с обучающимися вверенного класса.

3.3.10. Получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя класса.

3.3.11. Каждые три года проходить повышение квалификации руководителя класса за счет средств образовательной организации в объеме не менее 36 часов.

3.3.12. Предоставлять ответственному лицу, назначенному руководителем образовательной организации, информацию о деятельности вверенного класса для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа образовательной организации.

4. Ответственность Руководителя класса

4.1. Руководитель класса несет ответственность:

4.1.1 за принятые в пределах своей компетенции решения;

4.1.2. за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения руководителем класса внеклассных и внешкольных мероприятий.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, требований «Регламента взаимодействия педагога, осуществляющего руководство классом, с администрацией и педагогами общеобразовательной организации» руководитель класса может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, действующем в образовательной организации.

4.3. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, требований «Регламента взаимодействия педагога, осуществляющего руководство классом, с администрацией и педагогами общеобразовательной организации» руководитель класса приказом директора школы освобождается от обязанностей руководителя класса с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором ГБОУ Школа №1582 до его отмены приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Положение размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.