

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1582»

П Р И К А З

«01» сентября 2023 г

№ 1

Москва

**Об организации образовательного процесса
по основным общеобразовательным программам
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и среднего общего образования», на основании приказа Департамента образования и науки города Москвы от 21 августа 2023 года за № 759 и в целях охраны здоровья обучающихся ГБОУ Школа № 1582 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Приказываю:

1. Начать 2023/2024 учебный год **1 сентября 2023 года**.

1.1. Определить количество классов в параллели:

ПАРАЛЛЕЛЬ	КОЛИЧЕСТВО КЛАССОВ
1 классы	12
2 классы	11
3 классы	12
4 классы	11
5 классы	11
6 классы	10
7 классы	9
8 классы	11
9 классы	8
10 классы	5
11 классы	4

2. Обеспечить своевременную разработку учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в которых предусмотреть:

3. Сроки начала и окончания каникул с «Гибридным режимом обучения» в **2023/2024 учебном году:**

Осенние каникулы

- с 28 октября 2023 года по 06 ноября 2023 года

Зимние каникулы

- с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года

- с 17 февраля 2024 года по 25 февраля 2024 года

Весенние каникулы

- с 06 апреля 2024 года по 14 апреля 2024 года

2. Для обучающихся 9; 11-х классов 2023/2024 учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

4. Установить 5-дневную учебную неделю в 1-11-х классах.

5. Учреждение работает с 07:30 до 20:30.

5.1. Учебный день начинать с 08:30.

5.2. Время завтраков и обедов для обучающихся определить:

График питания (1 учебный корпус) начальная школа ул. Чертановская 25 – 2

Класс	Завтрак
1-ые классы, 2е, 2ж	9.15
2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 3е, 3ж, 3д, 4е	10.15
4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 3а, 3б, 3в, 3г	11.15

Класс	Обед
1-ые классы	12.15
2-ые классы, 3а, 3б, 3в, 3г	13.20
3д, 3е, 3ж, 4-ые классы	14.00

График питания (1 учебный корпус) старшая школа ул. Кировоградская 18 - 4

Класс	Завтрак	Обед
5	9.15	12.15
6-7	10.15	13.20
8-11	11.15	14.25

График питания (2 учебный корпус) начальная школа ул. Красный Маяк д.3Г

Класс	Завтрак
1з, 1и, 1л, 1м, 1н, 2и, 2м	9.15
2л, 2н, 3и, 3л, 3м, 3н, 3э	10.15
4и, 4л, 4м, 4н, 4э	11.15

Класс	Обед
1з, 1и, 1л, 1м, 1н	11.35
2л, 2н, 3л, 3м, 3н, 4л, 4м	12.15
2и, 2м, 3и, 3э, 4и, 4з, 4э	13.20

График питания (2 учебный корпус) ул. Кировоградская д.30А

Класс	Завтрак	Обед
5	9.15	12.15
6	10.15	13.20

7-8	11.15	14.25
9-11к	10.15	13.20
10-11в	9.15	12.15

5.3. Классные руководители начальной школы сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Прием пищи детьми:

- в здании начальной школы производится в присутствии классных руководителей;
- в здании старшей школы – ответственной по питанию и дежурного учителя в соответствии с графиком дежурств.

6. Запрещается передвижение обучающихся по школе, за каждым классом закреплен кабинет на постоянной основе (исключения составят предметы, для которых нужно специальное оборудование, такие как физика, химия, технология или физкультура).

7. Еженедельно проводить генеральную уборку с использованием дез. средств.

7.1. Ежедневно проводить уборку помещений, обработку контактных поверхностей, оборудования и спортивного инвентаря.

7.2. Ежедневно измерять бесконтактными термометрами температуру у обучающихся на входе.

7.3. Ношение масок для обучающихся не обязательно, но рекомендовано.

8. Ношение масок для администрации, охраны, уборщиц и сотрудников пищеблока – обязательно в постоянном режиме.

8.1. Ношение масок для учителей рекомендовано. При объяснении нового материала в классе и при соблюдении дистанции маски разрешается снимать. Вне класса ношение масок обязательно.

9. При разработке документов (пункт 2 настоящего приказа) учитывать возможность реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с повторением пройденного программного материала, а также организацией индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

10. Установить следующую систему аттестации учащихся на 2023/2024 учебный год:

10.1. **В 1-х классах** - балльное оценивание знаний учащихся не производится.

10.2. **В 2-11 классах** - принята следующая система оценивания учащихся:

- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

11. Установить организацию промежуточной и итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год.

12. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода (модуля, полугодия, года).

13. Государственная итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах проводится в сроки, установленные Министерством просвещения РФ и Департаментом образования и науки города Москвы на 2023/2024 учебный год.

14. Изменения в электронный журнал, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

15. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

16. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом

помещении.

17. Курение учителей и учеников в школе и на территориях комплекса категорически запрещается.

18. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и так далее разрешается только после издания приказа за подписью директора школы.

21.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или сотрудник школы, который обозначен в приказе. Сведения о проведении мероприятий сдавать заместителю директора – Шафиуллиной А.А.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, старших воспитателей, воспитателей за охрану жизни и здоровья детей вовремя их пребывания в зданиях и на ее территориях, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

23. Заместителю директора – Шафиуллиной А.А. проводить систематический контроль за работой вышеуказанных групп воспитанников, классов, своевременно анализировать состояние учебно-воспитательной работы и принимать необходимые меры по совершенствованию работы по вышеуказанным направлениям деятельности.

24. Запретить в здании школы торговые операции и рекламные компании.

25. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Рыбакова